

KẾ HOẠCH

Cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Quảng Bình năm 2022 của Thanh tra tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 1278/KH-UBND ngày 15/7/2022 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Quảng Bình năm 2022, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Góp phần cải thiện thứ hạng và điểm số các chỉ số chi phí không chính thức do Thanh tra tỉnh làm đầu mối theo dõi.

2. Yêu cầu:

- Lãnh đạo, trưởng các phòng thuộc Thanh tra tỉnh phải quán triệt việc khắc phục và cải thiện các chỉ số chi phí không chính thức do Thanh tra tỉnh làm đầu mối là trách nhiệm chung của toàn bộ đội ngũ lãnh đạo, cán bộ, công chức Thanh tra tỉnh.

- Trưởng các phòng có trách nhiệm phổ biến các chỉ số chi phí không chính thức thuộc bộ chỉ số PCI đến từng cán bộ, công chức do đơn vị mình quản lý. Trưởng các phòng phải làm gương trong việc thi hành công vụ, có trách nhiệm giám sát quá trình thực thi công vụ của công chức do mình quản lý, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Thanh tra tỉnh nếu để công chức do mình quản lý làm ảnh hưởng đến môi trường đầu tư kinh doanh của Tỉnh.

- Đội ngũ cán bộ, công chức Thanh tra tỉnh phải nâng cao trách nhiệm, tác phong thực hiện công vụ; giao tiếp với người dân và doanh nghiệp trên tinh thần hỗ trợ, lắng nghe, thấu hiểu, thân thiện và nhiệt tình. Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến các chỉ số thành phần trong chi phí không chính thức đến cán bộ, công chức, viên chức các sở, ngành, đơn vị, địa phương để tránh gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Các nhiệm vụ chung:

TT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện
1	Toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức các phòng có trách nhiệm nghiên cứu, rèn luyện, nâng cao kỹ năng giải quyết công việc	Thường xuyên
2	Trưởng các phòng tăng cường kiểm tra, giám sát thực thi công vụ của công chức của phòng không gây phiền hà, khó khăn cho doanh nghiệp	
3	Các cán bộ, công chức, người lao động của Thanh tra tỉnh thực hiện văn hóa công sở, góp phần xây dựng nền hành	

	chính chuyên nghiệp văn minh hiện đại	
4	Cán bộ, công chức phải tối đa hóa sử dụng chữ ký số qua hệ thống quản lý văn bản trong việc trình các cấp lãnh đạo phê duyệt văn bản, đảm bảo thời hạn giải quyết công việc.	
5	Trong quá trình thực thi công vụ và giải quyết công việc, cán bộ, công chức Thanh tra tỉnh thực hiện bình đẳng giữa các doanh nghiệp	
6	Nâng cao tinh thần, trách nhiệm, giải quyết công việc đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp	
7	Thực hiện nghiêm túc các chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng	

2. Các nhiệm vụ cải thiện thứ hạng và điểm số các chỉ số chi phí không chính thức

2.1. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị của Chính phủ; tiếp tục khắc phục những thiếu sót, sơ hở của quy định pháp luật để cán bộ, công chức không thể lợi dụng, nhũng nhiễu, gây phiền hà người dân, doanh nghiệp, công khai, minh bạch hoạt động thông qua việc tăng cường sự kết nối, liên thông trong ứng dụng công nghệ thông tin để giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến bảo đảm an toàn, nhanh chóng, hạn chế việc người dân, doanh nghiệp phải tiếp xúc trực tiếp với cán bộ, công chức, thường xuyên tự kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh hành vi nhũng nhiễu của cán bộ, công chức, nêu cao đạo đức công vụ.

- Tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo qua đường dây nóng, hộp thư điện tử nhằm xử lý tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện các chỉ số thành phần trong bộ chỉ số chi phí không chính thức về Thanh tra tỉnh chậm nhất vào ngày 15 hàng tháng (theo phụ lục 5-CSTP: Chi phí không chính thức ban hành kèm theo Kế hoạch số 1278/KH-UBND ngày 15/7/2022 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Quảng Bình năm 2022), để Thanh tra tỉnh tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2.2. Tại Thanh tra tỉnh

TT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện
1	Văn phòng	
1.1	Niêm yết đầy đủ, công khai các thủ tục hành chính	Thường xuyên
1.2	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của doanh nghiệp, người dân.	Thường xuyên
1.3	Rà soát kế hoạch thanh tra, kiểm tra để tránh chồng chéo trong hoạt động thanh tra, kiểm tra; hạn chế, giảm bớt các cuộc thanh tra, kiểm tra chưa thực sự cần thiết; không thực hiện thanh tra ngoài kế hoạch (kể cả thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành), trừ trường hợp có dấu hiệu vi phạm,	Theo quy định của Luật Thanh tra

	đột xuất do cấp trên giao.	
1.4	Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp của các địa phương, đơn vị so với kế hoạch được phê duyệt.	Thường xuyên
1.5	Phối hợp với Sở Tư pháp, Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật của tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố tuyên truyền, phổ biến Luật, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân về Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành (Nghị định, Thông tư) để cán bộ, công chức, viên chức và người dân hiểu rõ trách nhiệm, nghĩa vụ của mình trong hoạt động công vụ để tránh phiền hà, những nhiễu loạn doanh nghiệp.	Thường xuyên
2	Phòng thanh tra PCTN và GS, KT, XL sau thanh tra	
2.1	Xử lý và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của doanh nghiệp, người dân.	Thường xuyên
2.2	Phối hợp với Văn phòng kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp của các địa phương, đơn vị	Thường xuyên
2.3	Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất	Theo kế hoạch
3	Các phòng nghiệp vụ	
3.1	Tiếp nhận, xử lý và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của doanh nghiệp.	Thường xuyên
3.2	Xây dựng kế hoạch thanh tra hàng năm, trong đó có nội dung thanh tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của CB,CC,VC	Theo quy định của Luật Thanh tra
3.3	Quản triệt, chỉ đạo công chức, thuộc thẩm quyền quản lý tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhiễu loạn, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc	Thường xuyên
3.4	Thực hiện chế độ giám sát và xử lý nghiêm công chức nhiễu loạn, gây phiền hà và đòi hỏi các chi phí không chính thức của nhà đầu tư, doanh nghiệp.	Thường xuyên
3.5	Nắm bắt, thu thập thông tin theo địa bàn, lĩnh vực phụ trách về tình hình thực hiện các chỉ số thành phần trong bộ chỉ số chi phí không chính thức để báo cáo Lãnh đạo Thanh tra tỉnh	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Lãnh đạo Thanh tra tỉnh:

Căn cứ lĩnh vực phụ trách, chỉ đạo các phòng triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo kế hoạch đã đề ra.

2. Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch này và định kỳ hàng tháng (trước ngày 15 của tháng) và báo cáo năm (trước ngày 15/12) về

phòng thanh tra PCTN và Phòng thanh tra PCTN và GS, KT, XL sau thanh tra để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

(Gửi kèm phụ lục 5-CSTP: Chi phí không chính thức ban hành kèm theo Kế hoạch số 1278/KH-UBND ngày 15/7/2022 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Quảng Bình năm 2022, để nghiên cứu thực hiện báo cáo)

Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo, Trưởng các phòng, nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh;
- Lưu VT,PCTN./.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Hà Vĩnh Trung